

Договор-оферта

Договор публичной оферты на оказание услуг бронирования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Оферта представляет собой официальное, публичное и безотзывное предложение Общества с ограниченной ответственностью «Ваш курорт», далее — ИСПОЛНИТЕЛЬ (сторона 1), в лице генерального директора Борисова Игоря Борисовича, действующего на основании Устава, заключить договор на оказание услуг по бронированию санаториев, пансионатов, отелей и гостиниц с любым физическим лицом, далее ЗАКАЗЧИКОМ (сторона 2) на условиях настоящей Оферты (далее - ДОГОВОР).

1.2. Договор публичной оферты заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, т.е. полным и безоговорочным ответом лица о его принятии (ст.438 ГК РФ). В соответствии с п.3 ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации принятие содержащихся в настоящем Договоре публичной оферты существенных условий, равносильно заключению договора на оказание услуг по бронированию. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.3. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий настоящей публичной оферты является бронирование Заказчиком услуг и их последующая оплата (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильно заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

1.4. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

1.6. Понятия, используемые в настоящем договоре:

- заявка на бронирование - документ, содержащий полный комплекс заказываемых услуг, входящих в туристский продукт, потребительские свойства которого указаны в путевке или ваучере;
- путевка — документ, подтверждающий право Клиента на размещение, трансфер, санаторно-курортные и оздоровительные услуги, указанные в заявке на бронировании.

Остальные понятия и термины трактуются сторонами в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об основах туристской деятельности в РФ», утвержденными постановлением Правительства РФ «Правилами оказания услуг по реализации туристского продукта», иными, регулирующими туристскую деятельность, законами и подзаконными актами РФ и условиями настоящего договора.

1.7. На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от заказов услуг по бронированию, предоставляемые Исполнителем.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора является оказание Заказчику услуг по бронированию санаториев, пансионатов, отелей, гостиниц и иных сопутствующих услуг (информационно-консультационные, транспортные, экскурсионные и другие) в соответствии с условиями настоящей публичной оферты.

2.2. Свидетельством полного и безоговорочного акцепта (принятия) условий данного Договора является осуществление Заказчиком процедуры оплаты выбранных услуг. Для получения услуг Заказчик, после их оплаты, в обязательном порядке информирует Исполнителя письменной или устной форме о совершении оплаты с указанием № счета, суммы и данных платежного документа.

2.3. Подтвержденный комплекс заказанных услуг указывается в путевке, в которой фиксируется общая цена заказанных услуг. Путевка является подтверждением оказания услуг по настоящему Договору, приложением к договору и неотъемлемой его частью.

2.4. Настоящий договор и приложения к нему являются официальными документами Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

СТОРОН 3.1 Исполнитель

обязуется:

3.1.1. Предоставить Заказчику услугу по бронированию санаториев, пансионатов, отелей, гостиниц и иных сопутствующих услуг (информационно-консультационные, транспортные, экскурсионные и другие) согласно заявке Заказчика в соответствии с имеющимся у Исполнителя предложением, а также донести до сведения Заказчика достоверную и полную информацию о потребительских свойствах выбранных услуг.

3.1.2. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, информировать об этом Заказчика и предложить бронирование на альтернативных условиях.

3.1.3. Своевременно извещать Заказчика обо всех ситуациях, изменениях, дополнениях, требующих дополнительного согласования.

3.1.4. В течение суток с момента подтверждения полной оплаты Заказчиком забронированных услуг, передать Заказчику документы необходимые для совершения поездки (тура) и предоставить необходимую для получения оплаченной услуги информацию.

3.1.5. В случае аннуляции заказа по инициативе Заказчика, п. 3.4.3, произвести возврат стоимости оплаченного обслуживания согласно санкциям объекта размещения.

3.1.6. Использовать персональные данные Заказчика исключительно в целях бронирования услуг, соблюдать требования конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При несоблюдении или нарушении Заказчиком любого из пунктов настоящего договора- оферты отказать ему в дальнейшем предоставлении услуг. Моментом расторжения договора считается дата направления соответствующего сообщения Заказчику по электронной почте или sms - уведомления.

3.2.2. При не подтверждении заказанного объекта размещения предоставить и согласовать с Заказчиком иные варианты размещения.

3.2.3. При неполучении от Заказчика оплаты за заказанные услуги в срок, указанный в выставленном счете, аннулировать Заказ.

3.2.4. Привлекать третьи лица для исполнения услуг в целях настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Самостоятельно ознакомиться на сайте Исполнителя с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях предоставления. Своевременно предоставить все необходимые сведения (ФИО Заказчика, паспортные данные, точную информацию о своем почтовом адресе, телефоне, e-mail, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком), а так же при необходимости, подлинники документы Заказчика и третьих лиц, которым будут оказаны услуги согласно заявке Заказчика. Не предоставление в указанные сроки или предоставления неполного комплекта документов считается отказом от услуг.

3.3.2. Оплатить, с обязательным указанием № счета и не позднее даты оплаты указанной в счете, посредством безналичного расчета, путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя. После оплаты, в обязательном порядке информировать Исполнителя письменно (по факсу, e-mail) или устно, о совершении оплаты с указанием № счета, суммы и данных платежного документа.

3.3.3. Предоставить Исполнителю информацию в письменном виде об обстоятельствах, препятствующих возможности использовать туристские услуги, к таковым, в частности, относятся: различного рода заболевания и связанные с ними медицинские противопоказания (применительно к

смене климатических условий, разным видам передвижения, особенностям кухни, к применению лекарственных средств и т.п.).

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получить от Исполнителя оплаченные им услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и соответствующих приложений к нему (путевка или ваучер).

3.4.2. Получать от Исполнителя информацию, связанную со сроками и условиями предоставления услуг.

3.4.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора или забронированного и подтвержденного туристского продукта при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов. Под фактически понесенными расходами понимаются денежные средства, которые Исполнитель должен передать и/или передал третьим лицам (принимающей стороне, средствам размещения, перевозчику и иным лицам), неустойки и удержания во исполнение настоящего Договора.

3.4.4. Имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Договором.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Туристические услуги и цены на них определяются Исполнителем. После выбора Заказчиком необходимых ему услуг, он направляет Исполнителю Заявку на бронирования услуг в письменной форме посредством электронной почты, факса или иным установленным Исполнителем способом, с обязательным указанием:

1. Ф.И.О. Клиента (-ов) либо Оформителя Заказа;
2. Дата заезда / выезда;
3. Категория номера(-во);
4. Способ оплаты;
5. Контактный телефон;
6. Прочая существенная для Вас информация относительно бронируемых услуг;

4.2. При бронировании услуг Исполнитель сообщает Заказчику посредством телефонной связи, электронной почты, либо факсом о произведенном бронировании и об условиях оплаты или аннуляции. Исполнитель оставляет за собой право отклонить заявку Заказчика с уведомлением его по электронной почте и/или sms-сообщением. Исполнитель высылает Заказчику счет на забронированные им услуги, который Заказчик оплачивает с обязательным указанием **№ счета** и не позднее даты оплаты указанной в счете. Если Заказчик не оплачивает услуги в установленные сроки, то Исполнитель оставляет за собой право аннулировать Заказ без уведомления Заказчика.

4.3. После оповещения Заказчиком об оплате забронированных услуг, Исполнитель отправляет посредством электронной почты, либо факсом подтверждение бронирования (путевку или ваучер), в котором указаны следующие сведения: ФИО туристов, сроки пребывания, средства размещения, условия проживания (месте нахождения средства размещения, его категории), питания и иные оплаченные услуги.

5. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

5.1. Предварительная стоимость услуг указывается Исполнителем на сайте, в каталогах, прайс-листах и специальных Приложениях. Цены, указанные на сайте, в каталогах, прайс-листах и специальных приложениях, являются информационными, т.е. не являются публичной офертой и могут изменяться Исполнителем, в зависимости от комплекса заказанных услуг. Окончательная стоимость услуг указывается Заказчику по его запросу (заявке), в счете.

5.2. Взаиморасчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в рублях. Оплата по безналичному расчету производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в соответствии с датой указанной в счете.

5.3. Подтверждением полной оплаты является поступление денег Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Заказчик оплачивает забронированные услуги любым способом, который не запрещен законодательством РФ и согласован с Исполнителем. Услуги предоставляются Заказчику на условиях предоплаты суммы, не меньшей, чем 100% стоимости выбранной услуги.

5.4. После произведения оплаты услуги в день оплаты или на следующий день Заказчик в обязательном порядке информирует Исполнителя в письменной форме (по факсу, e-mail) или устно, о совершении оплаты с указанием № счета, суммы и данных платежного документа. Факт оплаты Услуги считается подтвержденным после поступления сведений из банка Исполнителя о зачислении денежных средств на его счет.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Заказчик вправе отказаться от Договора в соответствии со ст.32, Глава III. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг), закона РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей".

6.2. При отказе от Договора Заказчик обязан отправить заявление на электронную почту Исполнителя vashkurort@mail.ru. Заказчик обязан возместить подтвержденные Исполнителем расходы, фактически понесенные им на исполнение настоящего Договора, в том числе расходы по перечислению денежных средств (тарифы банка: от 2% до 5% в зависимости от суммы), суммы удержания Здравниц (Одни сутки проживания). В стоимость путевки включена оплата услуг консультации и бронирования - 1600 (Одна тысяча шестьсот) рублей с человека. Данная сумма в случае отказа Заказчика от оплаченной путевки возврату не подлежит.

6.3. Процедура возврата денежных средств, при безналичной оплате, следующая:

6.3.1. При оплате услуги через **Visa/Master Card** Заказчику необходимо заполнить бланк «Заявление о возврате денежных средств», который высылается на электронный адрес Заказчика и опривать заявление о возврате денежных средств вместе с приложением копии паспорта (разворот, стр.2,3) на адрес: vashkurort@mail.ru Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет Заказчика указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем заявления о возврате денежных средств.

6.3.2. При оплате услуги по квитанции через Сбербанк РФ или ВТБ 24, Заказчику необходимо заполнить бланк «Заявление о возврате денежных средств», который высылается на электронный адрес Заказчика и отправить заявление о возврате денежных средств вместе с приложением копии паспорта (разворот, стр.2,3) на адрес: vashkurort@mail.ru. Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет, указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем заявления о возврате денежных средств.

6.3.3. При оплате с расчетного счета юридического лица - Заказчику необходимо заполнить бланк «Заявление о возврате денежных средств», который высылается на электронный адрес Заказчика, заверить печатью юридического лица, подписью уполномоченного лица и отправить его на адрес: vashkurort@mail.ru. Возврат денежных средств будет осуществлен на расчетный счет, указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения заявления о возврате денежных средств.

6.4. Срок рассмотрения Заявления и возврата денежных средств Заказчику начинает исчисляться с момента получения Исполнителем Заявления о возврате денежных средств и рассчитывается в рабочих днях без учета праздников/выходных дней. Если заявление поступило Исполнителю после 18.00 рабочего дня или в праздничный/выходной день, моментом получения Исполнителем Заявления считается следующий рабочий день.

6.5. Возврат денежных средств, при наличной оплате, осуществляется в офисе Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения заявления о возврате денежных средств от Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Заказчик несет ответственность за правильность и своевременность производимых им платежей, отправляемых Исполнителю по электронной почте заявок на услуги, выполнение инструкций, положений, требований, регламентирующих предоставляемые услуги и высылаемых Исполнителем

Заказчику по e-mail и/или публикуемых с помощью сайта, правильность предоставляемой контактной информации: почтового и электронного адреса, личных, в том числе паспортных данных; техническое обеспечение условий получения соответствующей услуги на месте.

7.2. Исполнитель несет ответственность за качество и своевременность предоставляемых Услуг при выполнении Заказчиком установленных правил и требований.

7.3. Форс-мажорные обстоятельства (пожар, военные действия, решения высших государственных органов, забастовки и т.п.), в результате которых не могут быть выполнены обязательства, вытекающие из настоящего Договора, освобождают стороны от ответственности по обязательствам.

7.4. В случаях возникновения разногласий и споров из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора или в связи с ним, стороны будут стремиться к их урегулированию путем переговоров и достижению мирового решения или соглашения.

7.5. В соответствии с Законом РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» письменная претензия к качеству услуг по бронированию предъявляется Заказчиком Исполнителю не позднее 20-ти дней с момента окончания срока действия договора, и рассматриваются в течение 10 дней после получения. В течение этого времени стороны информируют друг друга о принятом решении. Рассмотрение претензий к Исполнителю, связанных с предоставлением услуг, осуществляется только при предъявлении Заказчиком соответствующих финансовых документов, подтверждающих оплату услуг, высланных заявок, переписки и всей необходимой документации, в том числе и запрашиваемой Исполнителем.

7.6. При не достижении мирного соглашения путем переговоров, споры подлежат рассмотрению и разрешению в суде.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Моментом заключения данного Договора считается момент зачисления оплаты на расчетный счет Исполнителя и действует до момента полного исполнения принятых на себя сторонами обязательств. Данный Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ Исполнителя:

ООО «Ваш курорт»

Адрес: 107078, г. Москва, ул. Садовая-Спасская, дом 20,
стр. 1, офис 712

ИНН 7714811230/КПП770801001

р/с 40702810300120011581

Банк Филиал "Центральный" банка ВТБ (ПАО)

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

тел.:(495) 641-09-69, (499)641-11-71 факс: (495) 650-37-83

Электронная почта: vashkurort@mail.ru

Web-сайт: www.vashkurort.net

Генеральный директор _____ И.Б.Борисов



М.П.